

# MONTER UN PROJET DÉDIÉ À LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE DANS LE CADRE DU FONDS EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET RÉGIONAL (FEDER)

**DATES DU STAGE** 11 & 12 mars 2019 ou 11 & 12 juin 2019

## JOUR 1

**9H30 - 10H00** Accueil des participants (café)

**10H00 - 10H15** Présentation de la formation et du contexte par la FNCCR.

**10H15 - 11H00** Introduction sur la mise en oeuvre de la programmation 2014 - 2020 des fonds structurels:

- Présentation des priorités européennes et nationales pour le FEDER et le FSE : cadre institutionnel et stratégie UE 2020 - Focus sur les priorités en lien avec les activités des membres de la FNCCR ;
- Les nouveautés de la programmation 2014 - 2020 pour les porteurs de projet

**11H00 - 11H15** **FEDER**

- Les programmes FEDER : fonctionnement, principes de mise en oeuvre, organisation et acteurs

**11H15 - 11H30** PAUSE

**11H30- 12H30** **CAS PRATIQUE - RECHERCHE DES OPPORTUNITES DE FINANCEMENT DU FEDER:**

- Chaque participant recherche le programme opérationnel FEDER de sa région et recense les catégories de projets attendus en matière d'énergie, TIC, Déchets, etc.

**12H30 - 12H45** **LES AUTRES FINANCEURS POSSIBLES:**

- Les cofinancements mobilisables en contrepartie du FEDER (Etat-ADEME / Région)
- Les autres opportunités de financement européen (FEADER, FSE)

**12H45 - 14H00** PAUSE DEJEUNER

**14H00 - 14H30** **CONCEVOIR UN PROJET ELIGIBLE**

- Construire une fiche projet : les bonnes composantes
- Intégrer en amont les éléments à valeur-ajoutée et les priorités transversales de l'Union européenne
- Relier son projet au programme de financement : démontrer l'éligibilité de son projet

**14H30- 17H00** **ATELIER - CONCEVOIR UN PROJET FEDER**

- A partir d'une idée de projet, les participants formaliseront une fiche-projet et mettront en adéquation les actions avec les attentes du PO FEDER
- La formatrice les guidera dans l'application de la méthode

## JOUR 2

9H00 - 9H30	<b>QCM SUR LES ACQUIS DE LA VEILLE</b>
9H30 - 11H00	<b>FORMALISER LE DOSSIER DE CANDIDATURE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser la démarche de candidature</li><li>• Focus sur les éléments de valeur ajoutée</li></ul>
11H00 - 11H15	<b>PAUSE</b>
11H15 - 12H45	<b>LE MONTAGE BUDGÉTAIRE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser les règles budgétaires – Analyse du décret d'éligibilité des dépenses</li><li>• Comprendre la dissociation des coûts éligibles et non-éligibles</li><li>• Définir des modes de calculs cohérents</li><li>• Comprendre et appliquer les options des coûts simplifiés</li></ul>
12H45 - 14H00	<b>Pause-déjeuner</b>
14H00 - 14H30	<b>ANTICIPER LA GESTION D'UN PROJET FEDER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La procédure d'instruction et de conventionnement</li><li>• Les obligations contractuelles des porteurs de projet</li><li>• Les contrôles possibles</li></ul>
14H30 - 16H00	<b>CAS PRATIQUE SUITE – ANALYSE D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE (le cas échéant)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les participants auront pour tâche d'analyser en groupe un dossier de candidature en cours d'élaboration ou déjà déposé par l'un des membres du réseau au regard de la méthodologie présentée précédemment.</li></ul> <b>CAS PRATIQUE – PREPARER LE BUDGET DU PROJET</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A partir de la définition du projet et des règles budgétaires transmises, les participants identifieront les postes de dépenses, travailleront sur les modes de calcul à utiliser et initieront la construction du budget prévisionnel de leur projet.</li><li>• La formatrice conseillera les participants tout au long de l'atelier.</li></ul>
16H00	<b>Fin de la session</b>

# MONTER UN PROJET DÉDIÉ À LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE DANS LE CADRE DU FONDS EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET RÉGIONAL (FEDER)

Fiche de renseignements

<b>DATES DU STAGE</b>	11 & 12 mars 2019 ou 11 & 12 juin 2019
<b>OBJECTIF PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer la connaissance du FEDER et les opportunités existantes ;</li> <li>• Maîtriser la méthodologie de conception d'un projet ;</li> <li>• Être en mesure d'optimiser le montant sollicité pour un projet ;</li> <li>• Connaître les obligations qui incombent à un financement par l'Union européenne.</li> </ul> <p>Cette formation permettra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La sécurisation de sa démarche d'accès aux fonds : respect des critères et de la réglementation des dispositifs afin d'éviter toute requalification d'aide par la suite, vérification de cohérence entre le fonctionnement de la structure et du fonds pour éviter tout dysfonctionnement ou recherche de solution.</li> <li>• L'optimisation du montant final de subvention : en assurant une construction rigoureuse du projet, avec l'identification d'un maximum de dépenses pouvant être prises en charge par la subvention.</li> </ul> <p>Il est recommandé de venir avec des idées de projets de demande FEDER</p>
<b>PERSONNELS VISÉS</b>	Journée de formation destinée aux personnes des collectivités impliquées dans le montage du dossier FEDER que ce soit sa partie technique ou économique.
<b>ANIMATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborateurs des services de la FNCCR.</li> <li>• Intervenant externe : société WELCOME EUROPE.</li> </ul>
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SÉANCE</b>	12 stagiaires maximum.
<b>PRÉREQUIS</b>	Apporter un ordinateur portable
<b>LIEU</b>	FNCCR : 109, rue de l'Université - 75007 PARIS (Métro Invalides).

# MONTER UN PROJET DÉDIÉ À LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE DANS LE CADRE DU FONDS EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET RÉGIONAL (FEDER)

Bulletin d'inscription

## PARTICIPANT

NOM \_\_\_\_\_ PRÉNOM \_\_\_\_\_

COLLECTIVITÉ \_\_\_\_\_ FONCTION \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

CODE POSTAL \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE SIRET \_\_\_\_\_ CODE APE \_\_\_\_\_

ORGANISME PAYEUR (TRÉSORERIE, PAIERIE...) \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

## CONDITIONS D'INSCRIPTION

11 ET 12 MARS 2019

11 ET 12 JUIN 2019

### FRAIS D'INSCRIPTION

- Adhérent FNCCR : 700 €/participant
- Non adhérent FNCCR : 1000 €/participant  
(non soumis à la TVA, incluant les déjeuners, hors frais de transport et d'hébergement)

### MODIFICATION, ANNULATION DE L'INSCRIPTION

- Toute inscription non annulée **15 jours** avant le début de la formation, sera considérée comme due.
- En cas d'empêchement, une personne inscrite peut être remplacée par une autre personne appartenant à la même collectivité ou au même établissement.

### REPAS

Merci d'indiquer votre préférence :

- Poisson
- Viande
- Végétarien

### RÈGLEMENT

Le paiement sera honoré à réception de la facture et dans un délai de 30 jours.

### DEMANDE D'ATTESTATION DE PRÉSENCE

Souhaite recevoir une attestation de présence établie par la FNCCR :  oui  non

Je déclare accepter les conditions d'inscription.

Date : \_\_\_\_\_

Signature et cachet de la collectivité ou de l'établissement :

**Bulletin à retourner au plus tard 15 jours avant le début de la formation à la FNCCR :**

20 boulevard de Latour-Maubourg 75007 Paris

tél : +33 (0)1 40 62 16 25

Fax : +33 (0)1 40 62 16 41

mail : [mc.scoquart@fnccr.asso.fr](mailto:mc.scoquart@fnccr.asso.fr)

N° de déclaration d'activité : 11 75 49423 75